



Al responsabile del  
Servizio Statistica, Comunicazione,  
Sistemi Informativi Geografici, Partecipazione  
Regione Emilia-Romagna  
Dr. Stefano Michelini

[bandopartecipazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:bandopartecipazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)

E p.c.

Al Tecnico di garanzia in materia di partecipazione

[peiassemblea@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:peiassemblea@postacert.regione.emilia-romagna.it)

PROTOCOLLO GENERALE n° 1257 del 09/01/2018

**Oggetto:** L.R. 3/2010 Bando 2017 Relazione al cronoprogramma.

Progetto **“Patto di Governance Collaborativa - Per uno sviluppo partecipato dell'Unione della Romagna Faentina”** presentato da Unione della Romagna Faentina

Come previsto dal Bando 2017 - al punto 4 - si trasmette la Relazione al cronoprogramma con l'elencazione delle attività e dei relativi costi riferiti alle azioni realizzate nel 2017 e da realizzarsi nel 2018.

*Il responsabile del procedimento*

*Andrea Venturelli*

*(documento sottoscritto digitalmente)*



**BANDO 2017**  
**Relazione al Cronoprogramma**

**Patto di Governance Collaborativa**  
**Per uno sviluppo partecipato dell'Unione della Romagna Faentina**

**Breve descrizione ed elencazione delle attività e dei relativi costi riferiti alle azioni progettuali svolte nel 2017.**

Le attività inerenti il progetto “**Patto di Governance Collaborativa**” hanno preso avvio nel 2017 predisponendo su più fronti le prime azioni inerenti da un lato il coordinamento interno, dall'altro l'avviamento delle attività di comunicazione, infine attraverso l'attivazione del Tavolo di Negoziazione, il primo momento formativo e la programmazione sistematica degli incontri partecipati da realizzarsi a partire da gennaio 2018.

Analizzando più nello specifico quanto realizzato, per quanto concerne la Fase 1 “Condivisione” sono state realizzate tutte le iniziative necessarie all'attivazione dello staff di progetto, durante il quale sono state condivise le priorità d'azione, il calendario aggiornato degli interventi e i primi materiali prodotti.

Sono state dunque programmate tutte le attività preparatorie e propedeutiche all'avvio delle attività inclusive; in particolare, si è istituito il gruppo di progetto ed è stato redatto il programma operativo. In particolare, si è condiviso un cronoprogramma gestionale dei lavori, utile a mantenere un adeguato coinvolgimento, monitoraggio e aggiornamento degli amministratori e di tutti i soggetti coinvolti in merito sugli sviluppi del processo di partecipazione.

Oltre alla condivisione del calendario, si sono attivate procedure e strumenti univoci al fine di condividere contenuti e materiali, predisponendo un apposito spazio cloud di archivio.

Ai fini di una programmazione mirata e consapevole degli strumenti e delle attività di partecipazione, si è reso fondamentale un approfondimento puntuale del contesto di riferimento dell'Unione Romagna Faentina e dei Comuni che vi aderiscono, prendendo in considerazione gli elementi caratteristici per ogni comune in termini socio-demografici e in termini di esperienze nell'ambito della partecipazione e nei temi affini.

Si è proceduto dunque allo sviluppo di attività di mappatura del territorio, per individuare eventuali ulteriori soggetti da coinvolgere nel percorso partecipato, nonché per verificare che siano predisposti canali di confronto per coinvolgere tutte le categorie sociali, anche le più difficili da attivare.

Si è inoltre predisposta la linea grafica che andrà a caratterizzare il percorso partecipato, individuando anche un logotipo dedicato. Sono state elaborate, in ambito comunicativo, due proposte di naming per il progetto, comprensive di payoff e di proposte grafiche adeguate. Lo staff di lavoro ha deciso quindi di promuovere il progetto con il nome di “Fermenti. Attiviamo la partecipazione”.

Inoltre, si è realizzato il sito web di supporto [www.fermentimagnafaentina.it/](http://www.fermentimagnafaentina.it/), organizzato in modo da garantire una informazione costante in merito sia al percorso partecipativo, sia agli appuntamenti e iniziative in programmazione. Attraverso il sito sarà poi possibile raccogliere pareri dalla cittadinanza per arricchire le attività programmate in presenza diretta con la cittadinanza. Lo spazio web garantirà durante

tutto il percorso di partecipazione un costante aggiornamento contenutistico, offrendo inoltre la possibilità di reperire on-line la documentazione che verrà via via prodotta nel contesto del percorso partecipativo. Per quanto concerne le attività di coinvolgimento degli stakeholder principali e degli aderenti all'Accordo di programma, si è attivata una mailing list di contatto; gli invitati sono stati chiamati a partecipare ai primi due incontri del Tavolo di Negoziazione.

Durante gli incontri sono state condivise le linee guida sulle quali costruire le attività, nonché le ipotesi di cronoprogramma e le metodologie che saranno utilizzate. Anche le scelte grafiche sono state oggetto di confronto con i partecipanti al Tavolo di Negoziazione.

Con l'obiettivo di affiancare il sito e ampliare il bacino di contatti online, è in corso di realizzazione la pagina Facebook dedicata al progetto, non ancora visibile, individuando un bacino di contatti per promuoverla adeguatamente e predisponendo il calendario editoriale per la pubblicazione di post tematici a partire dal gennaio 2018.

Infine, sempre in ambito comunicazione, si è attivato l'ufficio stampa di supporto, con l'obiettivo di costruire un'anagrafica dei contatti relativi alle testate giornalistiche locali e a quelle tematiche, potenzialmente interessate all'iniziativa.

Infine, ha preso avvio l'attività formativa rivolta al personale interno dell'Unione Romagna Faentina e dei Comuni interessati dal percorso di partecipazione.

## **CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' E RELATIVI COSTI 2017** (in ottemperanza al D.lgs.118/2011)

Indicare un titolo breve e una descrizione sintetica per ogni attività; inoltre, indicare per ogni attività i **costi sostenuti nel 2017** (la cui somma totale deve essere pari ad almeno il 30% del contributo richiesto alla Regione), i **costi preventivati** e l'**eventuale scostamento delle attività e/o dei costi**:

ATTIVITÀ	COSTI			
	TITOLO BREVE DELL'ATTIVITÀ E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ	DETTAGLIO COSTI SOSTENUTI DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2017 (pari almeno al 30% del contributo richiesto alla regione)	COSTI PREVENTIVATI DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE NEL 2018	EVENTUALE SCOSTAMENTO DELLE ATTIVITA' E DEI COSTI delle azioni realizzate nel 2017
Avvio e svolgimento del processo				
Impostazione metodologica, coordinamento e cronoprogramma, conduzione facilitazione e reportistica		1.500	11.500	
Realizzazione eventi				
Organizzazione attività ed eventi		1.000	1.000	
Formazione interna				
Incontri formativi per personale interno		1.000	1.000	
Comunicazione				
Progettazione grafica e progettazione web		2.000	2.500	
TOTALI:		5.500	16.000	

### **Allegato: Fattura prima tranche attività Poleis soc coop**

La relazione deve essere trasmessa **entro il 10 gennaio 2018**, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [bandopartecipazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:bandopartecipazione@postacert.regione.emilia-romagna.it) specificando in oggetto "L.R. 3/2010 Bando 2017 Relazione al cronoprogramma".